

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 11.11.2022 г.
п.г.т. Гари

№ 141

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2022/2023 учебном году
на территории Гаринского городского округа**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 07.11.2018 года № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора от 28.10.2022 № 04-411 по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году, на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 № 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в утвержденные Рособрнадзором сроки (7 декабря 2022 г., дополнительные сроки – 1 февраля 2023 г., 3 мая 2023 г.) итоговое сочинение (изложение) в образовательных организациях Гаринского ГО как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году.

2. Руководителю МКОУ ГСОШ обеспечить:

2.1. Сбор заявлений обучающихся 11-х классов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

2.2. Ознакомление обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

2.3. Ознакомление под подпись обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

2.4. Ознакомление специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

2.5. Ознакомление членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с Методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

2.6. Готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком в установленные сроки, в том числе готовность бланков итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за 2 дня до его проведения;

2.7. Формирование состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

2.8. Информационную безопасность при проведении и проверке итогового сочинения (изложения), обработке и хранении бланков итогового сочинения (изложения);

2.9. Предусмотреть возможность обеспечения видеозаписи в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);

2.10. Ведение мониторинга подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на технологическом портале РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» <https://support.giab6.ru/>;

2.11. Проведение проверки итогового сочинения (изложения) в течение 7-и календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения);

2.12. Внесение в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) результатов проверки;

2.13. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) после их заполнения экспертами в специализированном программном обеспечении «Удаленная станция сканирования»;

2.14. Передачу в РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» отсканированных бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

2.15. Передачу в РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» отчетных форм проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки;

2.16. Сверку полноты обработки бланков при помощи Сервера статистики;

2.17. Хранение бланков итогового сочинения (изложения), копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки;

2.18. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

2.19. Проведение и представление в МКУ «ИМЦ» Гаринского ГО анализа написания итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в срок до 30 декабря 2022 года.

3. Создать пункт первичной обработки информации (далее – ППОИ) на базе МКУ «ИМЦ» Гаринского городского округа.

4. Определить помещение для работы ППОИ, расположенное по адресу: п.г.т.Гари, ул. Комсомольская, д. 52, администрация Гаринского городского округа, кабинет 305.

5. Утвердить работников ППОИ в составе:

5.1. Воробьева М.С., методист МКУ «ИМЦ» Гаринского городского округа – руководитель ППОИ;

5.2. Андронов Д.В., инженер-программист МКУ «ИМЦ» Гаринского городского округа – технический специалист ППОИ.

6. Пункту первичной обработки информации обеспечить:

6.1. Информационно-методическую поддержку образовательных организаций в период проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

6.2. Взаимодействие с РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» в период проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

6.3. Контроль ведения образовательными организациями мониторинга подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на технологическом портале РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» <https://support.gia66.ru/>;

6.4. Контроль полноты загрузки бланков итогового сочинения (изложения) на Сервере статистики.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

/ Директор МКУ «ИМЦ»
Гаринского городского округа



Е.Г.Зольникова