

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

12.09.2022

№ 114

*О подготовке и проведении  
Всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях  
Гаринского городского округа  
в 2022-2023 учебном году*

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.08.2022 № 805-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме всероссийских проверочных работ в 2022/2023 учебном году по программе предыдущего года обучения»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить регламент проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в Гаринском городском округе (приложение 1).

2. Провести Всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях Гаринского ГО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующие сроки 19.09.2022 по 24.10.2022.

3. Назначить муниципальным координатором по техническому сопровождению ВПР Д.В. Андронova, технического специалиста, инженер-программиста МКУ «ИМЦ».

4. Назначить муниципальным координатором по подготовке и проведению ВПР М.С. Воробьеву, методиста МКУ «ИМЦ» Гаринского ГО.

5. Муниципальному координатору обеспечить:

5.1. организационное и нормативное сопровождение проведения ВПР;

5.2. проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях в установленные сроки в соответствии с Порядком, графиком проведения ВПР и Регламентом;

5.3. присутствие общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения ВПР (приложение № 3);

5.4. анализ результатов ВПР на муниципальном уровне;

5.5. рассмотрение результатов ВПР на совещании с руководителями и заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе;

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- 6.1. назначить школьных координаторов, ответственных за организацию и проведение ВПР, и лиц, привлекаемых к данной процедуре,
- 6.2. обеспечить:
- 6.2.3. соблюдение прав обучающихся при проведении ВПР;
- 6.2.4. соблюдение Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.
- 6.2.5. контроль организации образовательной деятельности обучающихся в период проведения ВПР;
- 6.2.6. подготовку и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения, Планом-графиком проведения (приложение № 2), Регламентом проведения ВПР (приложение № 1);
- 6.2.7. безопасность условий проведения ВПР, как в информационной части, так и в части сохранения жизни и здоровья обучающихся;
- 6.2.8. информирование педагогов, участников, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ВПР;
- 6.2.9. участие учителей для независимой проверки работ участников ВПР (приложение № 4);
- 6.2.10. информирование участников и их родителей о результатах ВПР.
7. Общественным наблюдателям за процедурой проведения ВПР:
- 7.1. Осуществить наблюдение за проведением ВПР с целью осуществления обеспечения объективности за процедурой оценки качества образования согласно утвержденным графикам проведения ВПР.
8. Возложить персональную ответственность за информационную безопасность и соблюдение регламента проведения ВПР на руководителей общеобразовательных учреждений.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

/Директор МКУ «ИМЦ»  
Гаринского городского округа



Е.Г. Зольникова

**Регламент  
проведения Всероссийских проверочных работ в Гаринском городском округе**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Гаринском ГО разработан в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662; Порядком проведения ВПР в 2022 году;

1.2. Регламент определяет порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР, оценочная процедура) в образовательных организациях Гаринского ГО (далее – школа, образовательная организация, ОО).

1.3. Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержку реализации федеральных государственных образовательных стандартов за счёт предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений обучающихся.

1.4. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

1.5. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программы ее развития.

1.6. Контрольные измерительные материалы (далее — КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.7. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

1.8. Образовательная организация самостоятельно принимает решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса (промежуточная аттестация, годовая (итоговая) контрольная работа и др.).

**2. Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Обучающиеся, не посещающие уроки по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в проведении ВПР участие не принимают.

**3. Информационный обмен при проведении ВПР**

3.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные

кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы. Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;
- направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

#### **4. Организация проведения ВПР**

4.1. МКУ «ИМЦ» Гаринского ГО в рамках организации проведения ВПР выполняет следующие функции:

- назначает муниципального координатора, ответственного за подготовку и проведение работ участников ВПР;
- разрабатывает и утверждает регламент организации и проведения ВПР в муниципалитете, включающий порядок организации муниципальной и перекрестной проверки и перепроверки работ участников ВПР;
- определяет схему организации и проведения перекрестной проверки работ по русскому языку и математике в 4 и 5 классах в школах муниципалитета;
- принимает решение о перепроверке работ по каждому предмету в каждой параллели (долю перепроверенных работ определяет самостоятельно);
- организует подготовку специалистов образовательных организаций, привлекаемых к проведению ВПР и общественных наблюдателей, осуществляющих контроль за проведением ВПР;
- осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;
- оказывает консультационную поддержку образовательным организациям по работе с Федеральной информационной системой оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР;
- обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в каждой аудитории проведения и проверки ВПР;
- может присутствовать на всех этапах проведения ВПР;
- осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

4.2. Образовательные организации осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- разрабатывают и утверждают регламент организации и проведения ВПР в образовательной организации;
- назначают координатора, отвечающего за проведение и проверку ВПР в общеобразовательной организации (далее – школьный координатор), и сообщают сведения о нем муниципальному координатору и возлагают на него персональную

ответственность за неразглашение информации по содержанию контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) ВПР;

- назначают технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение ВПР;

- формируют расписание проведения ВПР в образовательной организации;

- создают комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету, при этом по возможности в работу комиссии не должен привлекаться учитель, преподающий данный предмет в этом классе;

- обеспечивают формирование заявки в ФИС ОКО на участие образовательной организации в ВПР;

- осуществляют сбор контекстных данных об образовательной организации и участниках ВПР в ФИС ОКО;

- обеспечивают проведение ВПР в соответствии с регламентом проведения ВПР в образовательной организации;

- обеспечивают соблюдение рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции при проведении ВПР;

- обеспечивают соблюдение мер информационной безопасности при хранении и тиражировании КИМ ВПР;

- назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

- назначают ответственных за соблюдение порядка и тишины в коридорах, холлах, рекреациях во время проведения ВПР;

- организуют видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР;

- организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в интернет;

- обеспечивают наличие в достаточном количестве компьютеров с наушниками и гарнитурой (для проведения ВПР по иностранному языку), принтеров, картриджей, бумаги для распечатки материалов;

- подготавливают аудитории для проведения ВПР;

- организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

- содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- организуют работу по проверке ВПР;

- организуют информирование обучающихся общеобразовательных организаций, их родителей (законных представителей) о результатах ВПР, с перечнем индивидуальных затруднений ребенка по каждому предмету;

- несут ответственность за сохранность работ и результатов участников ВПР (в течение учебного года);

- принимают меры по снижению административной нагрузки на обучающихся в период проведения ВПР (расписание занятий, отмена текущих контрольных работ в период проведения ВПР и др.).

## **5. Сроки и продолжительность проведения ВПР**

5.1. ВПР проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. День проведения работ определяется образовательными организациями самостоятельно в рамках указанного в графике периода.

5.3. В случае выхода класса на дистанционный формат обучения в связи с распространением коронавирусной инфекции даты проведения ВПР корректируются в рамках установленных Рособнадзором сроков. При невозможности корректировки (в виду истечения сроков) ВПР в дистанционном режиме не проводится.

5.4. Работа по учебному предмету проводится одновременно для всех классов в параллели.

5.5. Продолжительность проведения ВПР по каждому учебному предмету определяется федеральным координатором.

5.6. Рекомендуемое время проведения ВПР - второй-четвертый урок в расписании общеобразовательной организации.

5.7. В продолжительность ВПР по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся).

## **6. Проведение ВПР в аудитории**

6.1. Во время проведения ВПР в каждой аудитории присутствуют не менее двух организаторов из числа учителей не работающих в данном классе, не преподающих данный предмет, по которому проводится ВПР.

6.2. Организаторы в аудитории:

– организуют выполнение участниками работы. Перед началом работы выдают каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз;

– в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Протокол хранится в ОО до получения результатов. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР;

– выдают распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;

– проводят инструктаж на основе приведенного текста в Инструкции для ОО по проведению ВПР;

– по окончании проведения работы собирают все комплекты с ответами участников и передают их координатору, отвечающему за проведение процедуры ВПР в образовательной организации;

– обеспечивают порядок в аудитории.

6.3. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся:

– черновики;

– ручка;

– лекарства и питание при необходимости.

6.4. Участникам ВПР запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При обнаружении неразрешенных справочных материалов, средств связи и других гаджетов участник удаляется с ВПР.

6.5. При проведении ВПР могут присутствовать:

– общественные наблюдатели; представители СМИ могут присутствовать в аудитории проведения ВПР до момента выдачи КИМ;

– представители ОМСУ.

6.6. Организаторам в аудитории во время проведения ВПР запрещается пользоваться мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

6.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их

сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

## **7. Проверка работ участников ВПР**

7.1. Проверка и оценивание работ осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), но не позднее 2-х недель с даты проведения ВПР.

7.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

7.3. Проверка работ осуществляется на базе образовательной организации комиссиями по проверке и оцениванию ВПР.

7.4. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется, строго в соответствии с критериями оценивания.

7.5. В состав комиссий входят педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по предмету не менее 3 лет (по мере возможности в работу комиссии не должен привлекаться учитель, преподающий данный предмет в этом классе).

7.6. График работы комиссий и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем образовательной организации в зависимости от количества проверяемых работ.

7.7. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель образовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

7.8. Проверка и оценивание работ комиссиями осуществляется в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР в 2022 году, но не позднее двух недель с даты проведения работы.

7.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

7.10. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

7.11. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР в 2022 году.

7.12. Муниципальный/региональный координатор осуществляют мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР.

## **8. Использование результатов ВПР**

8.1. Образовательная организация:

– координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортирует их в формат MS Excel и сохраняет на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает

соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и реестром затруднений ребенка;

- проводит самодиагностику, выявляет проблемы с преподаванием отдельных предметов в школе;

- готовит анализ полученных результатов ВПР для корректировки образовательных программ, формирования плана работы школьных методических объединений, внесения изменений в положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях.

#### 8.2. МКУ «ИМЦ» Гаринского ГО:

- проводит анализ текущего состояния муниципальной системы образования и формирование программ ее развития;

- проводит анализ полученных результатов ВПР;

- разрабатывает комплекс мер, направленных на повышение качества образования в муниципалитете.

### **9. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

9.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

- применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации (возложение ответственности за неразглашение информации, содержащейся в КИМ, открытие архива и печать КИМ в день проведения ВПР, видеонаблюдение в аудиториях проведения и в местах проверки заданий ВПР (по решению школы));

- привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР, не имеющих личной заинтересованности в результатах ВПР;

- привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

9.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

- обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

- организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioo.ru/rvosoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

- издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации.



Приложение № 2  
к приказу  
от 12.09.2022 г. № 114

**План-график проведения ВПР  
в общеобразовательных организациях Гаринского городского округа**

ОО	Класс	Предмет	Форма проведения	Дата
МКОУ "АСОШ"	6	Математика	традиционная	21.09.2022
		Русский язык	традиционная	28.09.2022
		Биология	компьютерная	18.10.2022
		История	компьютерная	12.10.2022
	7	Математика	традиционная	22.09.2022
		Русский язык	традиционная	29.09.2022
		Биология и география	компьютерная	11.10.2022
		Обществознание и история	компьютерная	06.10.2022
	9	Математика	традиционная	20.09.2022
		Русский язык	традиционная	27.09.2022
		Биология	компьютерная	07.10.2022
		Обществознание, география и история	компьютерная	10.10.2022
МКОУ ГСОШ	5	Математика	традиционная	19.09.2022
		Русский язык	традиционная	21.09.2022
		Окружающий мир	традиционная	23.09.2022
	6	Математика	традиционная	21.09.2022
		Русский язык	традиционная	24.09.2022
		Биология	традиционная	19.09.2022
		История	традиционная	22.09.2022
	7	Математика	традиционная	19.09.2022
		Русский язык	традиционная	20.09.2022
		Естественно-научный предмет	традиционная	22.09.2022
		Гуманитарный предмет	традиционная	23.09.2022
	8	Математика	традиционная	19.09.2022
		Русский язык	традиционная	21.09.2022
		Естественно-научный предмет	традиционная	22.09.2022
		Гуманитарный предмет	традиционная	23.09.2022
		Английский язык	компьютерная	26.09.2022-27.09.2022
		Немецкий язык	компьютерная	23.09.2022-24.09.2022
	9	Математика	традиционная	19.09.2022
		Русский язык	традиционная	20.09.2022
		Естественно-научный предмет	традиционная	22.09.2022
Гуманитарный предмет		традиционная	23.09.2022	

Приложение № 3  
к приказу  
от 12.09.2022 г. № 114

**Состав независимых наблюдателей за процедурой проведения Всероссийских  
проверочных работ в рамках взаимоконтроля**

ФИО общественного наблюдателя	Место работы, должность
Зольникова Е.Г.	Директор МКУ «ИМЦ» Гаринского ГО
Батенева С.Г.	Методист МКУ «ИМЦ» Гаринского ГО
Воробьева М.С.	Методист МКУ «ИМЦ» Гаринского ГО

Приложение № 4  
к приказу  
от 12.09.2022 г. № 114

**Состав независимых экспертов по проверке Всероссийских проверочных работ обучающихся в Гаринском ГО**

ОО	Предмет	ФИО эксперта
МКОУ "АСОШ"	Русский язык	Ганин Н.Н.
	Математика	Бурдова С.Г.
	История	Маневич Е.Н., Неводничкова С.Г.
	Биология	Бурдова Е.Л., Маневич Е.Н.
	География	Бурдова Е.Л., Маневич Е.Н.
	Физика	Бурдова С.Г.
	Химия	Бурдова Е.Л.
	Обществознание	Маневич Е.Н., Неводничкова С.Г.
МКОУ ГСОШ	Русский язык	Степанова Г.В., Исакова И.А.
	Математика	Зузова Е.А., Пласткова В.В.
	Биология	Вахрушева Т.Н.
	История	Персин Е. А.
	Обществознание	Черкашина Е.Р.
	География	Сумина Г.Н.
	Немецкий язык	Барышникова О.С., Ермакова И.В.
	Английский язык	Ермакова И.В., Шимова Т.М.
Физика	Журавлева Л.Г.	