



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

22.05.2023  
п.г.т. Гари

№ 92

**Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Гаринского городского округа**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Уставом Гаринского городского округа

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории Гаринского городского округа в соответствии с положениями Федерального закона.
2. Определить администрацию Гаринского городского округа уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории Гаринского городского округа системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023-2024 годах осуществляется формирование и исполнение муниципального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанному в пункте 1 настоящего постановления направлению деятельности с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).

5. Утвердить:

5.1. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Гаринского городского округа (приложение № 2).

5.2. Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Гаринского городского округа (приложение № 3).

5.3. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (приложение № 4).

5.4. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (приложение № 5).

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории Гаринского городского округа определить:

6.1. перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

6.2. государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Свердловской области» (далее – ИС «Навигатор»);

Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

6.3. перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор» в Гаринском городском округе:

документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 7.1. настоящего постановления;

иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами Гаринского городского округа.

7. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.

8. Формирование и утверждение документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.1. настоящего постановления, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе.

Формирование документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6.1 настоящего постановления в 2023 году осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием ИС «Навигатор».

9. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых

в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению, на территории Гаринского городского округа, осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации в срок до 1 сентября 2023 года.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Гаринского городского округа Т.В. Каргаеву.

Глава  
Гаринского городского округа



С.Е. Величко

### ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация  
предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13  
июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном)  
социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг  
в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

8042000.99.0.ББ52АЖ73000 (технической направленности, форма  
обучения: очная с применением дистанционных образовательных  
технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52АЖ96000 (естественнонаучной направленности,  
форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных  
технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А321000 (физкультурно-спортивной  
направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных  
образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А345000 (художественной направленности, форма  
обучения: очная с применением дистанционных образовательных  
технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А369000 (туристско-краеведческой направленности,  
форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных

технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А393000 (социально-педагогической направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Гаринского городского округа  
от 22.05.2023 № 92

**ПЛАН**  
**апробации механизмов организации оказания**  
**муниципальных услуг в социальной сфере на территории Гаринского городского округа**

№ п/п	Этап апробации	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение организационных мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных услуг (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ)	1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Единый портал бюджетной системы)	1 июня 2023 года	Размещение информации и документов на Едином портале бюджетной системы организовано	Финансовое управление администрации Гаринского городского округа
		1.2. Обеспечение заключения соглашения с исполнителями услуг «Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ» в электронной форме	1 сентября 2023 года	Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной форме обеспечено	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа



					округа
2.	Нормативное обеспечение правовое	<p>2.1. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Гаринского городского округа об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Гаринского городского округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении</p> <p>2.2. Внесение изменений в решение о бюджете/сводную бюджетную роспись в части перераспределения средств на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом. Внесение изменений осуществляется на основании произведенных расчетов параметров социального заказа</p> <p>2.3. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Гаринского городского округа об утверждении порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом</p> <p>2.4. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Гаринского городского округа формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги</p>	1 июня 2023 года	акт утвержден	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа
			1 июня 2023 года	Приняты изменения в решении о бюджете / сводную бюджетную роспись	Финансовое управление администрации Гаринского городского округа
			До 1 июня 2023 года	акт утвержден	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа
			До 1 июня 2023 года	акт утвержден	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа

		<p>«Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей</p> <p>2.5. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Гаринского городского округа об утверждении правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, приглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере</p> <p>2.6. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Гаринского городского округа об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении/возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом</p> <p>2.7. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Гаринского городского округа об утверждении порядка выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере,</p>	<p>До 1 июня 2023 года</p> <p>До 1 июня 2023 года</p> <p>IV квартал 2024 года</p>	<p>акт утвержден</p> <p>акт утвержден</p> <p>акт утвержден</p>	<p>центр» Гаринского городского округа</p> <p>МКУ «Информацион но- методический центр» Гаринского городского округа</p> <p>МКУ «Информацион но- методический центр» Гаринского городского округа</p> <p>МКУ «Информацион но- методический центр»</p>
--	--	---	---	--	--

		<p>которые включены в муниципальные социальные заказы одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом</p> <p>2.8. Разработка проекта приказа финансового органа Гаринского городского округа об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере</p> <p>2.9. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Гаринского городского округа об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг с потребителем услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Гаринского городского округа</p>	<p>1 июня 2023 года</p> <p>IV квартал 2024 года</p>	<p>приказ утвержден</p> <p>Проекты актов разработаны/акты утверждены</p>	<p>Гаринского городского округа</p> <p>Финансовое управление администрации Гаринского городского округа</p> <p>МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа</p>
3.	Коммуникационная поддержка	<p>3.1. Организация и проведение семинара-совещания с потенциальными исполнителями услуг</p> <p>3.2. Подготовка материалов и проведение информационной кампании (взаимодействие со средствами массовой информации) о реализации апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее – апробация)</p>	<p>Не реже 1 раза в квартал (по мере необходимости)</p> <p>До 1 июля 2023 года</p>	<p>Совещание проведено</p> <p>Материалы подготовлены</p>	<p>МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа</p> <p>МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа</p>

		<p>3.3. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями муниципальных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации</p> <p>3.4. Подготовка плана мероприятий органа местного самоуправления Гаринского городского округа по освещению в средствах массовой информации реализации Федерального закона № 189-ФЗ</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>До 31 марта 2023 года</p>	<p>Консультации проведены</p> <p>План мероприятий утвержден</p>	<p>округа МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа</p> <p>МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа</p> <p>МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа</p>
4.	<p>Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по результатам отбора исполнителей услуг, и выбор способа отбора исполнителей услуг</p>	<p>4.1. Формирование, утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»</p>	<p>До 1 июня 2023 года далее ежегодно до 1 января</p>	<p>Муниципальный социальный заказ утвержден и размещен</p>	<p>МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа</p>
5.	<p>Отбор исполнителей услуг (в случае выбора способа отбора исполнителей услуг)</p>	<p>5.1. Формирование реестра исполнителей (по заявке, основанием является лицензия)</p> <p>5.2. Заключение соглашений о финансовом</p>	<p>До 15 августа 2023 года</p> <p>До 15</p>	<p>Реестр сформирован</p> <p>Соглашения</p>	<p>МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа</p> <p>МКУ</p>

	<p>обеспечения (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в целях исполнения муниципальной социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» утвержденной органом местного самоуправления Гаринского городского округа на 2023 год</p> <p>5.3. Обеспечение формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей</p> <p>5.4. Проведение отбора исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»</p>	<p>августа 2023 года</p> <p>До 1 сентября 2023 года</p> <p>С 1 сентября 2023 года</p>	<p>заключены</p> <p>Сертификаты сформированы</p> <p>Отбор проведен</p>	<p>«Информационно-методический центр» Гаринского городского округа</p> <p>МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа</p> <p>МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа</p> <p>МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа</p>
<p>6. Система мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг</p>	<p>6.1. Организация конференции по вопросам системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг</p>	<p>Декабрь 2023 года</p>	<p>Конференция проведена</p>	<p>МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа</p>

		6.2. Разработка системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг	Сентябрь 2023 года	Методические рекомендации по системе мониторинга и оценке результатов оказания муниципальных услуг утверждены	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа
7.	Оценка результатов апробации	<p>7.1. Подготовка информации о реализации мероприятий, сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»</p> <p>7.2. Обеспечение участия в совещании по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам апробации</p>	2025 год	Информация подготовлена	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа
			2025 год	Участие обеспечено	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа

**ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных  
услуг по реализации дополнительных обсервационных программ**

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина <sup>1</sup>	Целевой ориентир <sup>2</sup>	Ответственный исполнитель
1.	Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями	3 Процесс	4 Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы <sup>3</sup> , которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	5 значение: год: 2024	6 значение: год: 2024	7
		Промежуточный результат	Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц	значение: год: 2024	значение: год: 2024	
		Итоговый результат	Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – апробация), единиц	значение: год: 2024	значение: год: 2024	

<sup>1</sup> Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования муниципального социального заказа.

<sup>2</sup> Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве с федеральным законом «О государственном (муниципальном) заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

<sup>3</sup> В целях настоящей таблицы к государственным услугам в отраслях социальной сферы рекомендуется относить государственные услуги, соответствующие направлениям деятельности, определенным в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина <sup>1</sup>	Целевой ориентир <sup>2</sup>	Ответственный исполнитель
2.	Усиление конкуренции при выборе муниципальных исполнителей услуг	Процесс	Из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц Уточнение/доработка актов органов местного самоуправления с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ	значение: год: 2024	значение: год: 2024	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа
		Промежуточный результат	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	значение: год: 2024	значение: год: 2024	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа
		Итоговый результат	Из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, выбранных для апробации Доля юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальными предпринимателями, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги	значение: год: 2024	значение: год: 2024	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа



№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина <sup>1</sup>	Целевой ориентир <sup>2</sup>	Ответственный исполнитель
3.	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	Процесс	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	значение: год: 2024	значение: год: 2024	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа
		Промежуточный результат	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц из них количество юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц	значение: год: 2024	значение: год: 2024	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа
4.	Повышение качества оказанных услуг	Итоговый результат	Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек	значение: год: 2024	значение: год: 2024	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа
		Процесс	Количество потребителей услуг, получивших государственную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, человек	значение: год: 2024	значение: год: 2024	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа
		Процесс	Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания	значение: год: 2024	значение: год: 2024	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа
		Процесс	Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	значение: год: 2024	значение: год: 2024	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа
		Процесс	Наличие в органе местного самоуправления	значение:	значение:	МКУ

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина <sup>1</sup> год: 2024	Целевой ориентир <sup>2</sup> год: 2024	Ответственный исполнитель «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа
		Промежуточный результат	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг (далее – структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист)	значение: год: 2024	значение: год: 2024	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа
		Итоговый результат	Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент	значение: год: 2024	значение: год: 2024	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа
5.	Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере	Процесс	Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации	значение: год: 2024	значение: год: 2024	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа
		Промежуточный результат	Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере.	значение: год: 2024	значение: год: 2024	МКУ «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина <sup>1</sup>	Целевой ориентир <sup>2</sup>	Ответственный исполнитель
		Итоговый результат	выбранные для апробации, качеством оказанных услуг Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	значение: год: 2024	значение: год: 2024	МКУ «Информационно- методический центр» Гаринского городского округа

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в** **социальной сфере на территории Гаринского городского округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Гаринского городского округа (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при администрации Гаринского городского округа.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Гаринского городского округа (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию государственного социального заказа в Гаринского городского округа по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории Гаринского городского округа.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, муниципальными правовыми актами Гаринского городского округа, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

### **2. Задачи рабочей группы**

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению государственного социального заказа на территории Гаринского городского округа

округа по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории Гаринского городского округа.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Свердловской области при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Гаринского городского округа.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

### 3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ в соответствии со своей компетенцией.

### 4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается администрацией Гаринского городского округа.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:  
 организует деятельность рабочей группы;  
 планирует деятельность рабочей группы;  
 утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.7. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

5.8.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.8.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.8.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.8.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.9. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы,

исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению администрации  
Гаринского городского округа  
от 22.05.2023 № 92

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по организации**  
**оказания муниципальных услуг в**  
**социальной сфере**

Фамилия, имя, отчество	Должность
Каргаева Татьяна Валентиновна	Первый заместитель главы Гаринского городского округа
Мерзлякова Александровна Светлана	Заместитель главы администрации Гаринского городского округа, начальник Финансового управления администрации Гаринского городского округа
Ланец Екатерина Николаевна	Врио. директора Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа
Иванюк Любовь Анатольевна	Директор Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества
Шимова Татьяна Михайловна	Методист Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Гаринского городского округа